

## WNIOSEK O WYDANIE OPINII / INFORMACJI

(składany przez wnioskodawcę po przeprowadzeniu ustalonej procedury diagnostycznej w Poradni)

### 1. Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Osoba, która składa wniosek może dołączyć do wniosku posiadaną dokumentację uzasadniającą wniosek, w szczególności wyniki obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych i lekarskich, a w przypadku dziecka uczęszczającego do przedszkola, szkoły lub placówki, albo pełnoletniego ucznia uczęszczającego do szkoły lub placówki – także opinię nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej

w przedszkolu, szkole lub placówce.

Jeżeli w celu wydania opinii jest niezbędne przeprowadzenie badań lekarskich, na wniosek poradni rodzic dziecka przedstawia zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka, a pełnoletni uczeń – zaświadczenie lekarskie o swoim stanie zdrowia, zawierające informacje niezbędne do wydania opinii.

### 2. Dokumentacja dołączona do wniosku:

✓ opinia z przedszkola / szkoły

✓ opinie specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej\*

✓ .....

✓ .....

Działając na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 lutego 2013r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (D.U.z 2013r., poz.199)

- wnoszę o wydanie opinii dotyczącej mojego dziecka / mojej osoby\*

- wnoszę o wydanie informacji o wynikach diagnozy przeprowadzonej w poradni\*

\*Niepotrzebne skreślić

.....

### Klauzula informacyjna dla klientów

#### Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ostrołęce o zasadach przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Ostrołęce reprezentowana przez Dyrektora z siedzibą, ul. Oświatowa 1, 07-410 Ostrołęka, tel. 297604536, e-mail: pppostroleka@o2.pl
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ostroleka.edu.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. dostawcą oprogramowania, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych),
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przeprowadzenia badań, realizacji zajęć, terapii co skutkuje również brakiem wydania opinii lub orzeczenia,
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Oświadczam, iż zapoznałem się

.....  
(data, czytelnie imię i nazwisko)