

REGULAMIN ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA W PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W OSTROŁĘCE

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz.U. poz. 1635)*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych.*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1743)*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych, przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591)*
6. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2017 r., poz. 1575)*
7. *Statut Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ostrołęce*

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Poniższy Regulamin określa organizację Zespołu Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dzieci w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ostrołęce zwanym dalej „Zespołem WWRD”.
2. Zespół WWRD jest jednostką organizacyjną, został powołany przez Dyrektora w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ostrołęce do zadań z zakresu wspomaganie rozwoju dziecka.
3. Zespół WWRD pracuje zgodnie z arkuszem organizacyjnym placówki, tj. zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku na terenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ostrołęce. Miejszem wykonywania zadań jest siedziba poradni przy ul. Oświatowej 1. W przypadku dzieci, które nie ukończyły 3 roku życia dopuszcza się prowadzenie WWRD w domu rodzinnym.
4. Zajęcia WWRD z dziećmi odbywają się zgodnie z przyjętym harmonogramem przez 10 miesięcy, tj. od września do czerwca, a praca Zespołu WWRD trwa do zakończenia rocznej ewaluacji.
5. Nadzór nad realizacją zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju sprawuje Dyrektor poradni.

§ 2 ZAKRES DZIAŁANIA ZESPOŁU WWRD

1. W Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ostrołęce organizowane jest wczesne wspomaganie rozwoju dzieci od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
2. Zespół realizuje zadania w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci polegające na podejmowaniu działań stymulujących sferę fizyczną, poznawczą, emocjonalną i społeczną, których celem jest kształtowanie i rozwijanie umiejętności życiowych oraz rozwojowych przygotowujących do podjęcia nauki w szkole.

§ 3

ORGANIZACJA , WYMIAR, MIEJSCE PROWADZENIA ZAJĘĆ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

1. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu.
2. Miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach WWRD ustala dyrektor poradni, w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka określonych przez zespół.
3. W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomagania może być wyższy niż wskazany w punkcie 1.
4. Zajęcia w ramach WWRD prowadzone są indywidualnie z dzieckiem oraz jego rodziną, mogą być prowadzone w grupie z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci o podobnych potrzebach edukacyjnych objętych wczesnym wspomaganiem. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.
5. Zajęcia w ramach WWRD w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.
6. Zajęcia trwają 1 godzinę (60 minut), przy czym czas ten jest przeznaczony na zajęcia indywidualne z dzieckiem, udzielanie porad, instruktaży dla rodziców, w zależności od bieżących potrzeb oraz możliwości psychofizycznych dziecka.
7. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala dyrektor poradni w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
8. O rodzaju zajęć realizowanych przez dziecko decyduje Dyrektor wraz z Zespołem WWRD, uwzględniając zalecenia wynikające z opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju, jak również wskazania wynikające z postępowania diagnostycznego.
9. Rekrutacja dzieci do zajęć WWRD odbywa się raz w roku, tj. od czerwca do sierpnia bieżącego roku kalendarzowego. W trakcie roku szkolnego dzieci mogą być przyjmowane decyzją Dyrektora po zasięgnięciu opinii członków Zespołu WWRD.
10. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem zajęć ustalonym przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Zespołu i rodziców/prawnych opiekunów.
11. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani powiadomić Zespół WWRD o nieobecności dziecka na zajęciach, podać przyczynę nieobecności, a także czas jej trwania. Powiadomienie może być telefoniczne lub pisemne.
12. Osoba prowadząca terapię jest zobowiązana do powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów o odwołaniu zajęć lub zmianie terminu przeprowadzenia zajęć.
13. Zajęcia, które nie odbyły się z powodu nieobecności dziecka lub prowadzącego nie będą przeprowadzane w innym terminie.
14. Dziecko zostaje skreślone z listy uczestników WWRD:
 - a. na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka u Dyrektora poradni;
 - b. jeśli nagminnie opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia ze strony rodziców/opiekunów, a podjęte działania w celu kontaktu z rodzicami/ opiekunami dziecka nie przynoszą rezultatu.

§ 4

ZESPÓŁ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

1. Pracę zespołu koordynuje Dyrektor poradni albo nauczyciel upoważniony odpowiednio przez dyrektora poradni.
2. Zespół WWRD powoływany jest przez Dyrektora poradni, odrębnie dla każdego dziecka, na podstawie:

- a) wniosku rodzica/opiekuna prawnego do Dyrektora poradni;
 - b) opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
 - c) oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych o tym, że dziecko nie korzysta z zajęć organizowanych w ramach WWRD w innej placówce oświatowej na terenie miasta Ostrołęki;
 - d) dokumentacji stosownych zaświadczeń i opinii lekarzy, innych specjalistów na żądanie Zespołu WWRD.
3. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
- a) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności: oligofrenopedagog, tyflopedagog lub surdopedagog;
 - b) psycholog;
 - c) logopeda;
 - d) inni specjaliści w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.

§ 5

OBOWIĄZKI CZŁONKÓW ZESPOŁU

Członkowie zespołu mają obowiązek:

1. Przestrzegać zasad etyki zawodowej i współzycia społecznego, szanować prawa oraz godność dziecka i jego rodziny.
2. Uczestniczyć w opracowaniu i realizacji indywidualnego programu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
3. Przeprowadzać analizę efektów podjętych działań oraz ustalać wskazówki do dalszej pracy z dzieckiem.
4. Konsultować z Zespołem WWRD zmiany w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie rozwoju, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
5. Współpracować z rodzicami/prawnymi opiekunami.
6. Każdorazowo uczestniczyć w posiedzeniach Zespołu WWRD.

§ 6

ZADANIA ZESPOŁU

WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

Do zadań Zespołu WWRD należy w szczególności:

1. Ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie.
2. Nawiązanie współpracy z:
 - a) przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
 - b) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomaganie rozwoju dziecka,
 - c) ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb.
3. Opracowanie oraz realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia

- z dzieckiem.
4. Ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym.
 5. Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie (załącznik nr 4), wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

§ 7

DOKUMENTACJA PRACY ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA

Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach programu, w tym prowadzi :

1. Arkusz obserwacji dziecka (załącznik nr 2), który zawiera:
 - a) imię i nazwisko dziecka,
 - b) numer opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz datę wydania tej opinii,
 - c) ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej, motoryki małej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania,
 - d) ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
 - e) informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomagania.
2. Indywidualny program wczesnego wspomagania (załącznik nr 1) określa w szczególności:
 - a) sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
 - b) wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu;
 - c) w zależności od potrzeb – zakres współpracy z podmiotami zewnętrznymi;
 - d) sposób oceny postępów dziecka.
3. Dziennik oddziaływań wspomagających rozwój (załącznik nr 3) potwierdzający przebieg pracy z dzieckiem w oparciu o realizację indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

§ 8

WSPÓLPRACA Z RODZINĄ DZIECKA

Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:

1. Udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania.
2. Udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem.
3. Identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Indywidualny Program Wczesnego Wspomagania Rozwoju

Załącznik nr 2 – Arkusz Obserwacji Dziecka

Załącznik nr 3 – Dziennik Zajęć WWRD

Załącznik nr 4 – Analiza Skuteczności Pomocy Udzielanej Dziecku i Rodzinie